

仕 様 書

- 1 件 名 : 常総市情報化機器賃貸借（８－２）
- 2 納入場所 : カラープリンタ設置場所
本庁舎 こども課 1階 1台 水海道諏訪町3222-3
 収納課 1階 1台 水海道諏訪町3222-3
議会棟 社会福祉課 1階 1台 水海道諏訪町3222-3
 大会議室 2階 1台 水海道諏訪町3222-3
 議会事務局 3階 1台 水海道諏訪町3222-3
サーバー棟 デジタル推進課 1階 1台 水海道諏訪町3222-3
その他 保健推進課 1階 1台 水海道森下町4434-2
 豊岡給食センター 1階 1台 豊岡町丁1904-1
 図書館 1階 1台 水海道天満町1606
※図書館のみ台座は不要です。

モノクロプリンタ設置場所
本庁舎 倉庫 1階 2台 水海道諏訪町3222-3
 都市整備課 2階 1台 水海道諏訪町3222-3
その他 保健推進課 1階 1台 水海道森下町4434-2
- 3 納 期 : 令和８年１２月１４日（月）
- 4 賃貸借期間 : 令和９年１月１日から令和１３年１２月３１日まで（６０か月）
- 5 内 容 : 別添「情報化機器性能仕様書」参照のこと。
- 6 必要条件 : 受注事業者は機器等の提供に当たり、「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」（総務省）に準拠して、サプライチェーン・リスク対策を含むサイバーセキュリティ対策を講じること。
- 7 質問期間 : 入札参加希望業者からの質問は、「適宜」総務課契約係へ提出するものとし、同契約係からデジタル推進課に回付される。デジタル推進課は「適宜」質問に対し契約係を経由し回答する。質問は１０月１日（木）まで受け付ける。質問への回答は、１０月５日（月）までに全て完了する。
- 8 事前審査 : ハードウェアについては、別添「情報化機器仕様確認書」及び「メンテナンス等体制証明書」を、総務課契約係まで提出すること。提出期限は、令和８年１０月９日（金）・１６時までとする。審査結果通知は、令和８年１０月１５日（木）に行う。
- 9 支払方法 : 令和９年１月からの支払いとする。四半期末締め翌月払い。
年度をまたぐ場合は、年度ごとに分割とする。
- 10 入札方法 : 入札金額については、賃貸借期間の１か月分のリースに係る金額及び総額を記入すること。なおリース期間は６０か月とする。詳細は、デジタル推進課の指示によること。

情報化機器性能仕様書(モノクロレーザプリンタ)

種別	機器名称等	数量	仕様・機能	
ハードウェア	A3対応モノクロ レーザプリンタ	4	プリント方式	半導体レーザ+乾式電子写真方式 または、LEDアレイ+乾式一成分電子写真方式
			メモリ	512MB以上
			最大用紙サイズ	A3
			ファーストプリント	(A4・片面):8秒以下
			プリント速度	モノクロ(A4・片面) 39枚/分以上
			ウォームアップ	30秒以下
			給紙容量	手差しトレイ・100枚以上 カセット・250枚以上×1段, 550枚以上×1段
			インターフェース	USB2.0×1以上, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T TCP/IP対応
			対応用紙サイズ	A3～ A5又はA6 (増設カセットA3～A5に対応) レジャー, レター, ユーザ定義サイズ
			プリンタドライバ	LIPSまたはRPCSであること
			対応OS	Windows 11, Windows 10
			消費電力(最大時)	1,500W以下
			その他	両面印刷対応
			保守	保守は5年間無償保証保守とする。(翌営業日訪問修理) 保守内容は、特定の消耗部品の交換サービスを含むものとする。 保守対応時間は、月～金 9:00～17:00の訪問保守とする。
特記事項	・機器の搬入・調整(機器が稼働する状態までの設定作業)を含むものとする。 ・機器の搬入・調整場所は別添に示す施設の各執務室とする。 ・機器の搬入・調整に際しては安全管理上2名以上で納品を行うものとする。 ・再委託は認めない。 ・本仕様書の内容に反する事実が判明した場合、機器納品前か後に関わらず無償で対応するものとする。 ・梱包材等の廃棄物の回収を含むものとする。 ・契約にはリース満了後の機器及び添付品の回収を含むものとする。 ・納品時、同梱されたトナーカートリッジは、約6,000ページ以上の印刷が行えること。 ◆以下の項目については、すべてメンテナンス等体制証明書に記載のこと ・メンテナンス等は、迅速に対応出来る体制を整備すること。 ・メンテナンス等に際して、各メーカーの正規代理店であること。 ・過去5年にわたり、自治体のプリンタの修理実績が複数回あること。			

情報化機器性能仕様書(カラーレーザプリンタ)

種別	機器名称等	数量	仕様・機能	
ハードウェア	A3対応カラー レーザプリンタ	9	プリント方式	半導体レーザービーム走査+乾式2成分電子写真方式 または、半導体レーザー+乾式電子写真方式
			メモリ	1GB以上
			最大用紙サイズ	A3
			ファーストプリント	(A4・片面):7秒以下
			プリント速度	モノクロ(A4) 40枚/分以上, カラー(A4) 40枚/分 以上
			ウォームアップ	30秒以下
			給紙容量	手差しトレイ・100枚以上 カセット・250枚以上×1段, 550枚以上×1段
			インターフェース	USB2.0×1以上, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T TCP/IP対応
			対応用紙サイズ	A3～ A5又はA6 (増設カセットA3～A5に対応) レジャー, レター, ユーザ定義サイズ
			プリンタドライバ	LIPSまたはRPCSであること
			対応OS	Windows 11, Windows 10
			消費電力(最大時)	1,500W以下
			その他	両面印刷対応
			保守	保守は5年間無償保証保守とする。(翌営業日訪問修理) 保守内容は、特定の消耗部品の交換サービスを含むものとする。 保守対応時間は、月～金 9:00～17:00の訪問保守とする。
	台座	8	ヘティスタル又は専用テーブルと呼ばれるもの。 プリンタの重量に対する十分な耐久性を持つこと。 高さは200mm～900mmまでのもので、プリンターと台座を設置した状態で外形寸法が950～1300mmまでに収めること。	
特記事項		・機器の搬入・調整(機器が稼働する状態までの設定作業)を含むものとする。 ・機器の搬入・調整場所は別添に示す施設の各執務室とする。 ・機器の搬入・調整に際しては安全管理上2名以上で納品を行うものとする。 ・再委託は認めない。 ・本仕様書の内容に反する事実が判明した場合、機器納品前か後に関わらず無償で対応するものとする。 ・梱包材等の廃棄物の回収を含むものとする。 ・契約にはリース満了後の機器及び添付品の回収を含むものとする。 ・納品時、同梱されたトナーカートリッジは、約9,000ページ以上の印刷が行えること。 ◆以下の項目については、すべてメンテナンス等体制証明書に記載のこと ・メンテナンス等は、迅速に対応出来る体制を整備すること。 ・メンテナンス等に際して、各メーカーの正規代理店であること。 ・過去5年にわたり、自治体のプリンタの修理実績が複数回あること。		